

Projekt

z dnia 13 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych na lata 2026–2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165), Rada Miejska w Leśnej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Usług Społecznych na lata 2026–2028, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/152/2026 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych na lata 2026–2028.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Gmina Leśna · Centrum Usług Społecznych w Leśnej

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH

na lata 2026-2028

Załącznik do Uchwały Nr/2026 Rady Miejskiej w Leśnej

1. Definicje

- **Usługi społeczne** — usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
- **Mieszkaniec Leśnej** — osoba zamieszkująca na terenie Gminy Leśna.
- **Osoba korzystająca z usług społecznych** — osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania określone w Programie, której przyznano prawo do skorzystania z usług.
- **Wnioskodawca** — osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (osoba zainteresowana, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).
- **Kryterium dochodowe** — kryterium dochodowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- **IPUS** — Indywidualny Plan Usług Społecznych; **KIPUS** — Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

2. Nazwa i cel programu

Nazwa: „Program Usług Społecznych Gminy Leśna na lata 2026-2028”.

Cel główny: zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Leśna do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej, w oparciu o zasady kompleksowości, podmiotowości, jakości, powszechności, współpracy, pomocniczości i wzmacniania więzi społecznych. Program określa rodzaj usług realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Leśnej bezpośrednio na rzecz mieszkańców.

3. Okres realizacji programu

Od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 29 lutego 2028 r.

4. Potrzeby uzasadniające realizację programu

Podstawę opracowania Programu stanowi „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Leśna” (2025) oraz prace analityczne wykonane przy opracowaniu standardów usług. Diagnoza wskazuje, że głównym problemem mieszkańców jest **niewystarczająca dostępność usług społecznych w społeczności lokalnej** — dotychczasowe wsparcie ośrodka pomocy społecznej kierowane było przede wszystkim do osób najuboższych, a nie do ogółu mieszkańców. Najsilniej zgłaszane potrzeby:

- usługi **ochrony i promocji zdrowia** (deficyt rehabilitacji/fizjoterapii, wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, pielęgniarstwa środowiskowego);
- **transport** indywidualny dla osób z ograniczoną mobilnością (główna bariera dostępu);
- **drobne usługi naprawcze** dla osób starszych i samotnych;
- rozszerzenie **usług opiekuńczych** i pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania;
- wsparcie osób w **kryzysie psychicznym**;
- wsparcie **rodzin, dzieci i młodzieży** (kompetencje rodzicielskie, terapie, profilaktyka) oraz **aktywizacja społeczna i zawodowa**.

Odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby jest katalog usług (rozdz. 6) skierowany do wszystkich mieszkańców Gminy Leśna, realizujący kierunek deinstytucjonalizacji (wsparcie blisko mieszkańca, „pozostać w domu”) i spójny ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Leśna 2026-2035 oraz programami sektorowymi.

5. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem

Wsparciem obejmuje się w szczególności: osoby starsze (60+), dzieci i młodzież (3-18 lat), rodziców, osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby z niepełnosprawnościami oraz pozostałych mieszkańców jako społeczność. Przewiduje się objęcie Programem ok. 150 mieszkańców (prognoza; faktyczna liczba zależna od zgłoszonych potrzeb i IPUS, podlega bieżącemu monitorowaniu).

6. Usługi społeczne realizowane w ramach programu

Usługi tworzą jeden katalog; szczegółowe standardy jakości każdej usługi określa Burmistrz Leśnej w drodze zarządzenia (art. 13-14 ustawy), do którego Program odsyła. Kategoria odpłatności — kolumna „Odpłatność” (szczegóły w rozdz. 8).

A. Opieka i wsparcie seniorów

Lp.	Usługa	Odpłatność
1	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	odpłatna z progiem bezpłatnym (0/50/100) *(odrębna uchwała — art. 50 ust. 6 u.p.s.)*
2	Zajęcia ruchowe dla seniorów	bezpłatna
3	Trening ukierunkowany dla seniorów	odpłatna (70/100)
4	Zajęcia wspierające sprawność fizyczną seniorów	bezpłatna
5	Drobne naprawy domowe („złota rączka”)	bezpłatna
6	Drobne naprawy na telefon	odpłatna (70/100)
7	Dowóz i towarzyszenie — wsparcie mobilności	odpłatna z progiem bezpłatnym (0/50/100)
8	Zajęcia profilaktyczne z pielęgniarką	bezpłatna
9	„Mobilna pielęgniarka” — usługi pielęgniarские w domu	bezpłatna
10	Usługi przedmedyczne	odpłatna (70/100)
11	Cykliczne spotkania międzypokoleniowe	bezpłatna

B. Terapia i rozwój dzieci

Lp.	Usługa	Odpłatność
12	Poradnictwo / terapia logopedyczna	bezpłatna
13	Zajęcia integracji sensorycznej	bezpłatna

Lp.	Usługa	Odpłatność
14	Zajęcia rewalidacyjne	bezpłatna
15	Zajęcia z socjoterapeutą	bezpłatna
16	Specjalistyczne zajęcia terapeutyczno-edukacyjne	odpłatna (70/100)

C. Wsparcie rodziny

Lp.	Usługa	Odpłatność
17	Klub Rodzica	bezpłatna
18	Warsztaty kompetencji rodzicielskich	bezpłatna
19	„Kreatywny rodzic” — zajęcia rozwojowe	odpłatna (70/100)

D. Poradnictwo specjalistyczne

Lp.	Usługa	Odpłatność
20	Poradnictwo prawne	bezpłatna
21	Poradnictwo psychologiczne	bezpłatna
22	Poradnictwo dietetyczne	bezpłatna

E. Warsztaty grupowe i aktywizacja

Lp.	Usługa	Odpłatność
23	Warsztaty ekologiczno-ogrodnicze	bezpłatna
24	Grupowe warsztaty psychologiczne	bezpłatna
25	Grupowe warsztaty interpersonalne	bezpłatna
26	Warsztaty przedsiębiorczości z poradnictwem zawodowym	bezpłatna
27	Grupowe warsztaty kompetencji społecznych	bezpłatna
28	Warsztaty zarządzania czasem i budżetem domowym	bezpłatna

7. Warunki i tryb kwalifikowania

1. Złożenie przez Wnioskodawcę formularza wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie warunków określonych w Programie.
2. Rozpoznanie przez KIPUS indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy (w tym sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej; dla usług odpłatnych — dochodu na potrzeby ustalenia progu).
3. W przypadku potrzeby koordynacji usług udzielanych w okresie nie krótszym niż 3 miesiące — opracowanie Indywidualnego Planu Usług Społecznych (IPUS).
4. Zatwierdzenie IPUS przez Dyrektora CUS lub Organizatora Usług Społecznych (na podstawie upoważnienia).
5. W razie ograniczeń wynikających z budżetu Programu lub niespełnienia warunków — KIPUS może nie zakwalifikować Wnioskodawcy; w sprawach z zakresu pomocy społecznej rozstrzygnięcie następuje w formie decyzji administracyjnej.

8. Opłaty i ulgi za usługi społeczne

8.1. Usługi bezpłatne. Usługi oznaczone w rozdz. 6 jako „bezpłatna” są dla odbiorcy nieodpłatne (finansowane z dotacji i budżetu gminy).

8.2. Usługi odpłatne. Opłatę ustala się w zależności od dochodu (kryterium dochodowe — art. 8 u.p.s.), w dwóch modelach przypisanych do konkretnych usług z rozdziału 6:

a) Usługi odpłatne bez progu bezpłatnego — dwa progi: 70% / 100%.

Dotyczy usług: poz. 3 (trening ukierunkowany dla seniorów), poz. 6 (drobne naprawy na telefon), poz. 10 (usługi przedmedyczne), poz. 16 (specjalistyczne zajęcia terapeutyczno-edukacyjne), poz. 19 („Kreatywny rodzic”). Opłata: **70% stawki** dla dochodu nieprzekraczającego 150% kryterium; **100% stawki** dla pozostałych. Stawki bazowe (100%):

Poz.	Usługa	Jednostka	Stawka 100%	Stawka 70%
3	Trening ukierunkowany dla seniorów	zajęcia / os.	40 zł	28 zł
6	Drobne naprawy na telefon	godz. robocizny	50 zł	35 zł
10	Usługi przedmedyczne	wizyta	80 zł	56 zł
16	Specjalistyczne zajęcia terapeutyczno-edukacyjne	sesja	90 zł	63 zł
19	„Kreatywny rodzic” — zajęcia rozwojowe	zajęcia / dziecko	40 zł	28 zł

Do usług świadczonych w miejscu zamieszkania (poz. 6 i 10) dolicza się opłatę za dojazd — **1,00 zł za 1 km**; przy poz. 6 dodatkowo materiały wg kosztu, a łączny koszt usługi nie powinien przekroczyć 150 zł.

b) Usługi odpłatne z progiem bezpłatnym — trzy progi: 0% / 50% / 100%.

Dotyczy usług: poz. 7 (dowóz / wsparcie mobilności) oraz poz. 1 (usługi opiekuńcze — szczegóły w odrębnej uchwale wydanej na podstawie art. 50 ust. 6 u.p.s.). Opłata wg dochodu: **0% (bezpłatnie)** do 150% kryterium włącznie; **50%** powyżej 150% do 200% włącznie; **100%** powyżej 200%. Dla dowozu (poz. 7) rozliczenie wg przejechanych kilometrów: 100% = 1,00 zł/km, 50% = 0,50 zł/km.

8.3. Zwolnienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenie losowe, szczególnie trudna sytuacja życiowa) KIPUS może wnioskować o częściowe lub całkowite odstępnie od opłaty.

9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania

Zakres danych obejmuje dane podstawowe (imię, nazwisko, adres, PESEL, kontakt) oraz dodatkowe wynikające z realizacji usługi i grupy odbiorców (m.in. sytuacja zdrowotna, niepełnosprawność, sytuacja na rynku pracy), a dla usług odpłatnych — dane o dochodzie (do ustalenia progu). Przetwarzanie zgodnie z RODO; każdy korzystający zapoznaje się z klauzulą informacyjną. Dane wrażliwe (zdrowie, dochód) — minimalizacja, ograniczony dostęp, poufność.

W przypadku usług społecznych finansowanych ze środków zewnętrznych (w szczególności z programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus / Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027), Centrum przetwarza także dane osobowe uczestników w zakresie wymaganym zasadami, regulaminami i wytycznymi danego programu – w tym dla potrzeb rekrutacji, monitorowania uczestników, sprawozdawczości, ewaluacji i rozliczenia projektu. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz (dla szczególnych kategorii danych) art. 9 ust. 2 RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz wytycznymi dotyczącymi monitorowania.

10. Organizacja programu usług społecznych

Realizatorem Programu jest **Centrum Usług Społecznych w Leśnej**; do zadań realizatora należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 2) zaspokajanie bieżących potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych;
- 3) realizacja Programu, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych oraz opracowywanie i monitorowanie indywidualnych planów usług społecznych (IPUS);
- 4) inicjowanie działań wspierających na rzecz integracji i wspierania wspólnoty samorządowej (wolontariat, działania sąsiedzkie i samopomocowe, grupy wsparcia stanowiące uzupełnienie usług);
- 5) opracowywanie i wdrażanie standardów jakości usług społecznych (przyjmowanych zarządzeniem Burmistrza Leśnej);
- 6) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy.

Wykonawcy usług: jednostki organizacyjne Gminy (w tym CUS), organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (wyłonione na jej podstawie) oraz podmioty wyłonione zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

11. Sposób monitorowania i oceny oraz mierniki

Realizacja Programu podlega monitorowaniu (analiza danych ilościowych, jakościowych i finansowych).

Mierniki ilościowe: liczba osób korzystających, liczba usług w katalogu, liczba zrealizowanych usług, liczba podmiotów realizujących, liczba partnerstw/porozumień, liczba IPUS, liczba działań wspierających, liczba i wartość opłat oraz liczba udzielonych zwolnień/ulg.

Mierniki jakościowe (w tym spełnianie standardów): poziom zadowolenia odbiorców, terminowość, kompetencje realizatorów, dostępność usług, czytelność procedur (pomiar: ankieta zadowolenia przy zamknięciu IPUS). Po zakończeniu Programu sporządza się informację z realizacji, udostępnianą na BIP Gminy i CUS; zakres informacji określa art. 6 ustawy.

12. Budżet programu i źródła finansowania

Budżet na usługi społeczne: **1 732 100 zł** — finansowany w ramach projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Usług Społecznych w Leśnej” (FEDS 2021-2027, Działanie 7.7, EFS+). Uzupełniająco: wpływy z opłat za usługi odpłatne (rozdz. 8) oraz środki budżetu gminy.

Uzasadnienie

Podstawą podjęcia uchwały jest art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z którym rada gminy przyjmuje, w drodze uchwały, program usług społecznych określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej.

Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Nr XXVI/152/2026 i przyjmuje Program pozbawiony wad wskazanych przez organ nadzoru (pismo Wojewody Dolnośląskiego nr PNK-N.4131.64.4.2026.MW3): uzupełniono opis potrzeb uzasadniających realizację programu (art. 5 ust. 3 pkt 3), uregulowano wysokość opłat i ulg wprost w Programie (art. 5 ust. 3 pkt 7) bez subdelegacji do zarządzeń Dyrektora CUS, a uchwałę skierowano do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z zachowaniem 14-dniowego *vacatio legis*. Program odpowiada na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Leśna i realizuje kierunek deinstytucjonalizacji. Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest uzasadnione.