

**UCHWAŁA NR XVI/100/2025
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) oraz art. 37 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 730 ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje

§ 1. 1. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o dnia 13 września 1996r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Leśna:

- 1) zamieszkałych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) niezamieszkałych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) mieszanych, tj. będących w części nieruchomością zamieszkałą i w części niezamieszkałą, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dla każdej nieruchomości wymienionej w ust. 1, na której powstają odpady komunalne, należy złożyć odrębną deklarację w Urzędzie Miejskim w Leśnej.

§ 2. Deklarację sporządzoną na odpowiednim formularzu (załączniki 1-3), o którym mowa w §1, właściciel lub zarządca nieruchomości składa w Urzędzie Miejskim w Leśnej ul. Rynek 19 osobiście, przesyła pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.

§ 3. 1. Deklarację właściciel nieruchomości może złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Leśnej.

2. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).

3. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych, oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów, kopii dokumentów elektronicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 180 ze zm.).

5. Deklaracje składaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się w formie danych XML w oparciu o wzór deklaracji. Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji jest zgodny z układem danych zawartych we wzorach deklaracji o których mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 5. Traci moc uchwała nr xv/91/2025 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 kwietnia 2025 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości na terenie Gminy Leśna, ze zmianą.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie od 1 lipca 2025 r.

Przewodniczący Rady

Walter Straszak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), rada gminy w celu prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, jest obowiązana do określenia w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości. W związku z podjęciem uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśna oraz uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty, stosownej zmianie musi podlegać wzór deklaracji zawierając w swojej treści nowe uregulowania w tym zakresie. Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

1. PESEL / NIP

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/100/2025
Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 29.05.2025r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
nieruchomości zamieszkałe**

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2024 r. poz. 399 ze zm.).
Składający: Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6m ust. 1, ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Miejsce składania: Burmistrz Leśnej, ul. Rynek 19, 59-820 Leśna

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ złożenie deklaracji (data powstania obowiązku ____-____-____)

☐ korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ____-____-____)

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Osoba fizyczna

☐ Osoba prawna

☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości

☐ Współwłaściciel

☐ Posiadacz

☐ Użytkownik wieczysty

☐ Zarządca nieruchomości wspólnej

☐ Inny

C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

5. Nazwisko, pierwsze imię / Nazwa pełna

6. Kraj

7. Województwo

8. Powiat

9. Gmina

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

16. Nr telefonu

17. Adres e-mail

18. Adres do korespondencji

D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY¹

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Nr działki

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

¹ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY

26. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje osoba/y

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY

27. Oświadczam, że bioodpady będę gromadzić w kompostowniku o minimalnej o objętości 350l / 500 m² powierzchni działki, a uzyskany kompost będę wykorzystywać na własne potrzeby na mojej posesji **jednorodzinnej**:

☐ tak ☐ nie

28. Posiadam Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1512)

☐ tak / ilość osób ☐ nie

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty za osobę określonej w uchwale Rady Miasta Leśna w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty

29.

Wysokość opłaty (iloczyn liczby osób wskazanych w pkt 26 i stawki opłaty)

30.

Wysokość ulgi przysługującej osobom, które zadeklarowały kompostowanie bioodpadów we własnym kompostowniku – iloczyn liczby osób wskazanych w pkt 26 i kwoty ulgi

31.

Wysokość ulgi przysługującej osobom posiadającym Kartę Dużej Rodziny – iloczyn liczby osób wskazanych w pkt 28 i kwoty ulgi

32.

Miesięczna całkowita opłata brutto (różnica pomiędzy opłatą wskazaną w pkt 30 a sumą kwot z pkt 31 i pkt 32)

33.

H. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1 Administrator Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Leśnej Rynek 19 59-820 Leśna
 - 2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iod@lesna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3 Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania miasta Leśna, określonego przepisami prawa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego dotyczy niniejsza deklaracja.
 - 4 Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 - 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - 6 Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 6.a dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 6.b sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 6.c usunięcia swoich danych osobowych;
 - 6.d ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 6.e przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
 - 7 Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami Ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.). Właściciele są zobowiązani do zawiadomienia Organu – Burmistrza Leśnej o każdej zmianie swojego adresu do korespondencji.

Zgodnie z art. 6o ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśna.

34. Data wypełnienia

Dzień – Miesiąc – Rok

____ - ____ - ____

35. Imię i nazwisko

36. Czytelny podpis

OBJAŚNIENIA
DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI ODBIERANYMI Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

1. Identyfikatorem podatkowym jest: **PESEL** – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencjonowania.

A.2. Cel złożenia deklaracji – w przypadku pierwszego składania deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „*złożenie deklaracji*” oraz wskazać datę powstania obowiązku; w przypadku kolejnego składania deklaracji wynikającego ze zmian zawartych w deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „*korekta deklaracji*” oraz wskazać datę zaistnienia tych zmian. Pierwszą deklarację należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Korektę deklaracji należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

B.3. i 4. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat wskazujący rodzaj podmiotu składającego deklarację

Wyjaśnienie pojęć do części B.4:

Przez właściciela nieruchomości, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W świetle tej definicji właścicielem nieruchomości jest zatem zarówno posiadacz nieruchomości, czyli ten, kto włada nią jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i użytkownik, najemca, dzierżawca lub posiadający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny).

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany. Ustawa przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.

C. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego deklarację (właściciela, współwłaściciela, posiadacza, zarządcy nieruchomości wspólnej) umożliwiające weryfikację i kontakt ze składającym.

D. Należy wpisać dane umożliwiające identyfikację zamieszkałej nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

E. Należy wpisać faktyczną ilość osób zamieszkującą daną nieruchomość, a nie ilość zameldowanych osób.

G. poz. 29 W przypadku nieruchomości położonych na terenie Leśnej i sołectwie Pobiedna, należy wpisać stawkę w wysokości **41,00 zł** od jednego mieszkańca.

W przypadku nieruchomości położonych na terenie wiejskim z wyłączeniem sołectwa Pobiedna, należy wpisać stawkę w wysokości **38,00 zł** od jednego mieszkańca.

G. poz. 31 Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym kompostującym bioodpady stanowiące odpady komunalne przy domowych kompostownikach w wysokości **3,00 zł** miesięcznie od osoby.

Przez zbieranie w sposób selektywny (segregacja) należy rozumieć wyodrębnianie z odpadów komunalnych papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon. Przez **kompostownik** należy rozumieć specjalną skrzynię/pojemnik służące do kompostowania bioodpadów (nie jest kompostownikiem pryzma na gruncie, na którym składowane są bioodpady).

G. poz. 32 Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1512 ze zm.) w wysokości **4,00 zł** miesięcznie od osoby wchodzącej w skład rodziny wielodzietnej.

Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do Urzędu Miejskiego w Leśnej: tel. 515 360 724.

1. NIP/PESEL

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/100/2025
Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 29.05.2025r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI nieruchomości niezamieszkałe

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2024 r. poz. 399 ze zm.).
Składający: Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6m ust. 1, ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Miejsce składania: Burmistrz Leśnej, ul. Rynek 19, 59-820 Leśna

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ złożenie deklaracji (data powstania obowiązku ____ - ____ - ____)

☐ korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ____ - ____ - ____)

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Osoba fizyczna

☐ Osoba prawna

☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości

☐ Współwłaściciel

☐ Najemca, dzierżawca

☐ Użytkownik wieczysty

☐ Zarządca nieruchomości wspólnej

☐ Inny

C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

5. Nazwisko, pierwsze imię / Nazwa pełna

6. Kraj

7. Województwo

8. Powiat

9. Gmina

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

16. Nr telefonu

17. Adres e-mail

18. Adres do korespondencji

D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE¹

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Nr działki

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

¹Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

E. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na nieruchomości prowadzona jest działalność (zaznacz właściwe):

1.	Jednostki oświatowe (szkoły, przedszkola, żłobki, placówki dziennego pobytu)	 liczba pracowników liczba dzieci
2.	Hotele, pensjonaty, placówki całodobowego pobytu, noclegownie, agroturystyki ²	 liczba miejsc noclegowych liczba pracowników
3.	Instytucje kultury, biura, przychodnie medyczne i weterynaryjne, punkty szybkiej konsumpcji	.....
4.	Lokale handlowe, spożywcze, usługowe, warzywniaki, kwaciarnie	 do 80 m ² powierzchni powyżej 80 m ² powierzchni
5.	Lokale gastronomiczne, restauracje	 liczba miejsc konsumpcyjnych liczba pracowników
6.	Instytucje publiczne, zakłady produkcyjne	 liczba pracowników
7.	Domki letniskowe, nieruchomości rekreacyjno wypoczynkowe	 liczba domków letniskowych
8.	Obiekty sportu i rekreacji	.....
9.	Cmentarze	.....
10.	Ogrody działkowe	 ilość działek
11.	Ochotnicza Straż Pożarna, świetlica	.....
12.	Wszystkie inne niż wyżej wymienione	.....

Oświadczam, że bioodpady oraz odpady zielone będę kompostować we własnym zakresie:

☐ tak

☐ nie

F. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości niezamieszkałe

Rodzaj gromadzonych odpadów	Pojemność pojemnika, worka	Miesięczna liczba pojemników, worków według częstotliwości odbioru	Miesięczna stawka opłaty za pojemnik / worek	Wysokość miesięcznej opłaty iloczyn kolumn (2 x 3)
	1	2	3	4
1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	60 l	 szt.	11,00 zł/m-c	26. zł/m-c
	120 l	 szt.	22,00 zł/m-c	27. zł/m-c
	240 l	 szt.	44,00 zł/m-c	28. zł/m-c
	1100 l	 szt.	202,00 zł/m-c	29. zł/m-c
2. odpady biodegradowalne stanowiące odpady komunalne	60 l	 szt.	11,00 zł/m-c	30. zł/m-c
	120 l	 szt.	22,00 zł/m-c	31. zł/m-c
	240 l	 szt.	44,00 zł/m-c	32. zł/m-c
	1100 l	 szt.	202,00 zł/m-c	33. zł/m-c
3. surowce wtórne	worek 120 l	 szt.	22,00 zł/m-c	34. zł/m-c
	1500 l	 szt.	275,00 zł/m-c	35. zł/m-c
	2500 l	 szt.	458,00 zł/m-c	36. zł/m-c

Miesięczna kwota do zapłaty

37. suma (od poz. 26 do 36.)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wykazanej w części D znajduje się (należy wpisać ilość oraz pojemność pojemników na odpady komunalne):

²Dla danej nieruchomości nie bierzemy pod uwagę liczby pracowników.

G. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Leśnej Rynek 19 59-820 Leśna
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iod@lesna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania miasta Leśna, określonego przepisami prawa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego dotyczy niniejsza deklaracja.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 6.a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 6.b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 6.c. usunięcia swoich danych osobowych;
 - 6.d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 6.e. przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami Ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.). Właściciele są zobowiązani do zawiadomienia Organu – Burmistrza Leśnej o każdej zmianie swojego adresu do korespondencji.

Zgodnie z art. 6o ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Leśna.

38. Data wypełnienia Dzień – Miesiąc – Rok ____ - ____ - ____	39. Imię i nazwisko	40. Czytelny podpis
---	---------------------	---------------------

OBJAŚNIENIA

DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

KOMUNALNYMI ODBIERANYMI Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

1. Identyfikatorem podatkowym jest NIP/PESEL i dotyczy podmiotu, który składa deklarację

A.2. Cel złożenia deklaracji – w przypadku pierwszego składania deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „złożenie deklaracji” oraz wskazać datę powstania obowiązku; w przypadku kolejnego składania deklaracji wynikającego ze zmian zawartych w deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „korekta deklaracji” oraz wskazać datę zaistnienia tych zmian. Pierwszą deklarację należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały. Korektę deklaracji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

B.3. i 4. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat wskazujący rodzaj podmiotu składającego deklarację. **Wyjaśnienie pojęć do części B.4:**

Przez właściciela nieruchomości, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W świetle tej definicji właścicielem nieruchomości jest zatem zarówno posiadacz nieruchomości, czyli ten, kto włada nią jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i użytkownik, najemca, dzierżawca lub posiadający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny).

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany. Ustawa przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.

C. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego deklarację (właściciela, współwłaściciela, posiadacza, zarządcy nieruchomości wspólnej) umożliwiające weryfikację i kontakt ze składającym.

D. Należy wpisać dane umożliwiające identyfikację niezamieszkałej nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

Przez zbieranie w sposób selektywny (segregacja) należy rozumieć wyodrębnianie z odpadów komunalnych papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon. Przez kompostownik należy rozumieć specjalną skrzynię/pojemnik służące do kompostowania bioodpadów (nie jest kompostownikiem przyzma na gruncie, na którym składowane są bioodpady).

E. Należy podać rodzaj prowadzonej działalności.

F. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej dobierając pojemnik zobowiązany jest do zastosowania poniższych wskaźników:

1. dla jednostek oświatowych – 2 l/tydzień na każdego ucznia, dziecko, pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
2. dla placówek całonoclegowego pobytu, noclegowni, agroturystyki – 20l/tydzień na każde miejsce noclegowe oraz 10l/tydzień na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
3. dla instytucji kultury, biur, przychodni medycznych i weterynaryjnych, punktów szybkiej konsumpcji- nie mniej niż 120l/tydzień na daną lokalizację;
4. dla lokali handlowych, spożywczych, usługowych, warzywniaków, kwaciarni- nie mniej niż 60l/tydzień do 80m2 powierzchni oraz nie mniej niż 120l/tydzień powyżej 80m2 powierzchni;
5. dla lokali gastronomicznych, restauracji- nie mniej niż 15l/tydzień na każde miejsce konsumpcyjne oraz 10l/tydzień na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
6. dla instytucji publicznych oraz zakładów produkcyjnych – 10l/tydzień na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
7. dla hoteli i pensjonatów – 10l/tydzień na każde miejsce noclegowe oraz 10l/tydzień na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
8. dla domków letniskowych oraz nieruchomości rekreacyjno wypoczynkowych- nie mniej niż 120l/tydzień na każdy domek/nieruchomość;
9. dla obiektów sportu i rekreacji- nie mniej niż 120l/tydzień na daną lokalizację;
10. dla cmentarzy – nie mniej niż 1100l/odbiór na każde 500 miejsc pochówku;
11. dla ogródków działkowych- 10l/tydzień na każdą działkę, jednak nie mniej niż 120l/tydzień na ogród działkowy;
12. dla Ochotniczych Straży Pożarnych oraz świetlic wiejskich – nie mniej niż 120l/miesiąc;
13. wszystkie inne niż wymienione – nie mniej niż 120l/tydzień.

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych dla odpadów segregowanych ustala się minimum w ilości nie mniej niż 120l/miesiąc.

Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do składania deklaracji zgodnie ze stanem faktycznym posiadanych pojemników.

Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, u których w okresie pomiędzy poszczególnymi odbiorami odpadów powstanie zwiększenie ilości odpadów komunalnych, zobowiązani są do złożenia nowej deklaracji, wskazującej nadwyżkę powstałych odpadów.

Pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości odpadów oraz do częstotliwości odbioru odpadów w taki sposób, aby uniemożliwić przepełnianie oraz przeciążenie pojemnika lub worka, w szczególności tak, aby pojemnik można było zawsze swobodnie zamknąć kłapą, a worek związać.

Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pojemnik, w zależności od jego pojemności:

- a. dla pojemnika o pojemności 60 litrów – w wysokości 11,00 zł,
- b. dla pojemnika o pojemności 120 litrów – w wysokości 22,00 zł,
- c. dla pojemnika o pojemności 240 litrów – w wysokości 44,00 zł,
- d. dla pojemnika o pojemności 1100 litrów – w wysokości 202,00 zł,
- e. dla pojemnika o pojemności 1500 litrów – w wysokości 275,00 zł,
- f. dla pojemnika o pojemności 2500 litrów – w wysokości 458,00 zł,
- g. dla worka o pojemności 120 litrów – w wysokości 22,00 zł.

Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do Urzędu Miejskiego w Leśnej: tel. 515 360 724.

1. PESEL/NIP

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI/100/2025
Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 29.05.2025r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz
które w części stanowią nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady
komunalne**

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.)
Składający: Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6m ust. 1, ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Miejsce składania: Burmistrz Leśnej, ul. Rynek 19, 59-820 Leśna

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ złożenie deklaracji (data powstania obowiązku ____ - ____ - ____)
- ☐ korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ____ - ____ - ____)

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Osoba fizyczna ☐ Osoba prawna ☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Właściciel nieruchomości ☐ Współwłaściciel ☐ Najemca, dzierżawca
- ☐ Użytkownik wieczysty ☐ Zarządca nieruchomości wspólnej ☐ Inny

C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

5. Nazwisko, pierwsze imię / Nazwa pełna

6. Kraj

7. Województwo

8. Powiat

9. Gmina

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

16. Nr telefonu

17. Adres e-mail

18. Adres do korespondencji

D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE¹

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Nr działki

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

¹ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY

26. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje osoba/y

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY

27. Oświadczam, że bioodpady będę gromadzić w kompostowniku o minimalnej o pojemności 350l / 500 m² powierzchni działki, a uzyskany kompost będę wykorzystywać na własne potrzeby na mojej posesji **jednorodzinnej**:

☐ tak ☐ nie

28. Posiadam Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1512)

☐ tak / ilość osób ☐ nie

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty za osobę określonej w uchwale Rady Miasta Leśna w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty

29.

Wysokość opłaty (iloczyn liczby osób wskazanych w pkt 26 i stawki opłaty)

30.

Wysokość ulgi przysługującej osobom, które zadeklarowały kompostowanie bioodpadów we własnym kompostowniku – iloczyn liczby osób wskazanych w pkt 26 i kwoty ulgi

31.

Wysokość ulgi przysługującej osobom posiadającym Kartę Dużej Rodziny – iloczyn liczby osób wskazanych w pkt 28 i kwoty ulgi

32.

Miesięczna całkowita opłata brutto (różnica pomiędzy opłatą wskazaną w pkt 30 a sumą kwot z pkt 31 i pkt 32)

33.

H. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na nieruchomości prowadzona jest działalność (zaznacz właściwe):

1.	Jednostki oświatowe (szkoły, przedszkola, żłobki, placówki dziennego pobytu)	 liczba pracowników liczba dzieci
2.	Hotele, pensjonaty, placówki całodobowego pobytu, noclegownie, agroturystyki ²	 liczba miejsc noclegowych liczba pracowników
3.	Instytucje kultury, biura, przychodnie medyczne i weterynaryjne, punkty szybkiej konsumpcji	.....
4.	Lokale handlowe, spożywcze, usługowe, warzywniaki, kwaciarnie	 do 80 m ² powierzchni powyżej 80 m ² powierzchni
5.	Lokale gastronomiczne, restauracje	 liczba miejsc konsumpcyjnych liczba pracowników
6.	Instytucje publiczne, zakłady produkcyjne	 liczba pracowników
7.	Domki letniskowe, nieruchomości rekreacyjno wypoczynkowe	 liczba domków letniskowych
8.	Obiekty sportu i rekreacji	.....
9.	Cmentarze	.....
10.	Ogrody działkowe	 ilość działek
11.	Ochotnicza Straż Pożarna, świetlica	.....
12.	Wszystkie inne niż wyżej wymienione	.....

Oświadczam, że bioodpady oraz odpady zielone będę kompostować we własnym zakresie:

☐ tak ☐ nie

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

KOMUNALNYMI – nieruchomości niezamieszkałe

Rodzaj gromadzonych odpadów	Pojemność pojemnika, worka	Miesięczna liczba pojemników, worków według częstotliwości odbioru	Miesięczna stawka opłaty za pojemnik / worek	Wysokość miesięcznej opłaty iloczyn kolumn (2 x 3)
	1	2	3	4
1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	60 l	 szt.	11,00 zł / m-c	34. zł / m-c
	120 l	 szt.	22,00 zł / m-c	35. zł / m-c
	240 l	 szt.	44,00 zł / m-c	36. zł / m-c

²Dla danej nieruchomości nie bierzemy pod uwagę liczby pracowników.

	1100 l	 szt.	202,00 zł / m-c	37. zł / m-c
2. odpady biodegradowalne stanowiące odpady komunalne	60 l	 szt.	11,00 zł / m-c	38. zł / m-c
	120 l	 szt.	22,00 zł / m-c	39. zł / m-c
	240 l	 szt.	44,00 zł / m-c	40. zł / m-c
	1100 l	 szt.	202,00 zł / m-c	41. zł / m-c
3. surowce wtórne	worek 120 l	 szt.	22,00 zł / m-c	42. zł / m-c
	1500 l	 szt.	275,00 zł / m-c	43. zł / m-c
	2500 l	 szt.	458,00 zł/m-c	44. zł / m-c

Miesięczna kwota do zapłaty 45. suma (od poz.34. do 44.)

J. ŁĄCZNA MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

(nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)

Suma pozycji 33, 45 46.

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wykazanej w części D znajduje się (należy wpisać ilość oraz pojemność pojemników na odpady komunalne):

K. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Leśnej Rynek 19 59-820 Leśna
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iod@lesna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania miasta Leśna, określonego przepisami prawa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego dotyczy niniejsza deklaracja.
 - Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
 - Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami Ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.). Właściciele są zobowiązani do zawiadomienia Organu – Burmistrza Leśnej o każdej zmianie swojego adresu do korespondencji.

Zgodnie z art. 60 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Leśna.

47. Data wypełnienia Dzień – Miesiąc – Rok ____ - ____ - ____	48. Imię i nazwisko	49. Czytelny podpis
---	---------------------	---------------------

**OBJAŚNIENIA
DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI**

**KOMUNALNYMI ODBIERANYMI Z NIERUCHOMOŚCI, KTÓRE W CZĘŚCI STANOWIĄ NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ORAZ
KTÓRE W CZĘŚCI STANOWIĄ NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

1. Identyfikatorem podatkowym jest: PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencjonowania.

A.2. Cel złożenia deklaracji – w przypadku pierwszego składania deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „złożenie deklaracji” oraz wskazać datę powstania obowiązku; w przypadku kolejnego składania deklaracji wynikającego ze zmian zawartych w deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „korekta deklaracji” oraz wskazać datę zaistnienia tych zmian. Pierwszą deklarację należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały. Korektę deklaracji należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

B.3. i 4. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat wskazujący rodzaj podmiotu składającego deklarację. Wyjaśnienie pojęć do części B.4:

Przez właściciela nieruchomości, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W świetle tej definicji właścicielem nieruchomości jest zatem zarówno posiadacz nieruchomości, czyli ten, kto włada nią jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i użytkownik, najemca, dzierżawca lub posiadający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny).

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany. Ustawa przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.

C. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego deklarację (właściciela, współwłaściciela, posiadacza, zarządcy nieruchomości wspólnej) umożliwiające weryfikację i kontakt ze składającym.

D. Należy wpisać dane umożliwiające identyfikację nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

E. Należy wpisać faktyczną ilość osób zamieszkującą daną nieruchomość, a nie ilość zameldowanych osób.

G. poz. 29 W przypadku nieruchomości położonych na terenie Leśnej i sołectwie Pobiedna, należy wpisać stawkę w wysokości **41,00 zł** od jednego mieszkańca.

W przypadku nieruchomości położonych na terenie wiejskim z wyłączeniem sołectwa Pobiedna, należy wpisać stawkę w wysokości **38,00 zł** od jednego mieszkańca.

G. poz. 31 Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym kompostującym bioodpady stanowiące odpady komunalne przy domowych kompostownikach w wysokości **3,00 zł** miesięcznie od osoby.

Ustala się podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny dla metody określonej w § 2 pkt 1-3 w wysokości czterokrotności stawki wynikającej ze złożonej deklaracji na odbiór odpadów komunalnych. Przez zbieranie w sposób selektywny (segregacja) należy rozumieć wyodrębnianie z odpadów komunalnych papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiorowych oraz zużytych opon. Przez kompostownik należy rozumieć specjalną skrzynię/pojemnik służące do kompostowania bioodpadów (nie jest kompostownikiem przyzma na gruncie, na którym składowane są bioodpady).

G. poz. 32 Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1512 ze zm.) w wysokości **4,00 zł** miesięcznie od osoby wchodzącej w skład rodziny wielodzietnej.

H. Należy podać rodzaj prowadzonej działalności.

I. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej dobierając pojemnik zobowiązany jest do zastosowania poniższych wskaźników:

1. dla jednostek oświatowych – 2 l/tydzień na każdego ucznia, dziecko, pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
2. dla placówek całonocnego pobytu, noclegowni, agroturystyki – 20l/tydzień na każde miejsce noclegowe oraz 10l/tydzień na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
3. dla instytucji kultury, biur, przychodni medycznych i weterynaryjnych, punktów szybkiej konsumpcji- nie mniej niż 120l/tydzień na daną lokalizację;
4. dla lokali handlowych, spożywczych, usługowych, warzywniaków, kwiatarni- nie mniej niż 60l/tydzień do 80m² powierzchni oraz nie mniej niż 120l/tydzień powyżej 80m² powierzchni;
5. dla lokali gastronomicznych, restauracji- nie mniej niż. 15l/tydzień na każde miejsce konsumpcyjne oraz 10/tydzień na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
6. dla instytucji publicznych oraz zakładów produkcyjnych – 10l/tydzień na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
7. dla hoteli i pensjonatów – 10l/tydzień na każde miejsce noclegowe oraz 10l/tydzień na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 120l/tydzień;
8. dla domków letniskowych oraz nieruchomości rekreacyjno wypoczynkowych- nie mniej niż 120l/tydzień na każdy domek/nieruchomość;
9. dla obiektów sportu i rekreacji- nie mniej niż 120l/tydzień na daną lokalizację;
10. dla cmentarzy – nie mniej niż 1100l/odbiór na każde 500 miejsc pochówku;
11. dla ogródków działkowych- 10l/tydzień na każdą działkę, jednak nie mniej niż 120l/tydzień na ogród działkowy;
12. dla Ochotniczych Straży Pożarnych oraz świetlic wiejskich – nie mniej niż 120l/miesiąc;
13. wszystkie inne niż wymienione – nie mniej niż 120l/tydzień.

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych dla odpadów segregowanych ustala się minimum w ilości nie mniej niż 120l/miesiąc.

Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do składania deklaracji zgodnie ze stanem faktycznym posiadanych pojemników.

Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, u których w okresie pomiędzy poszczególnymi odbiorami odpadów powstanie zwiększenie ilości odpadów komunalnych, zobowiązani są do złożenia nowej deklaracji, wskazującej nadwyżkę powstałych odpadów.

Pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości odpadów oraz do częstotliwości odbioru odpadów w taki sposób, aby uniemożliwić przepełnianie oraz przeciążenie pojemnika lub worka, w szczególności tak, aby pojemnik można było zawsze swobodnie zamknąć kłapą, a worek związać.

Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pojemnik, w zależności od jego pojemności:

- a. dla pojemnika o pojemności 60 litrów – w wysokości 11,00 zł,
- b. dla pojemnika o pojemności 120 litrów – w wysokości 22,00 zł,
- c. dla pojemnika o pojemności 240 litrów – w wysokości 44,00 zł,
- d. dla pojemnika o pojemności 1100 litrów – w wysokości 202,00 zł,
- e. dla pojemnika o pojemności 1500 litrów – w wysokości 275,00 zł,
- f. dla pojemnika o pojemności 2500 litrów – w wysokości 458,00 zł,
- g. dla worka o pojemności 120 litrów – w wysokości 22,00 zł.

Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do Urzędu Miejskiego w Leśnej: tel. 515 360 724.